



**Advisory School Council (ASC) Agenda/Minutes Template**

<b>Meeting Date:</b> March 15, 2018	<b>Meeting Location:</b> Parent Center
<b>Starting Time:</b> 2:00 pm	<b>Ending Time:</b> 2:45

**Participants: Elected ASC Council Members. All staff, parents and members of the public invited.**

Item/Time Limit	Actions Requested	Person Responsible	Comments/Parent Advice	
<b>1. Call to Order</b>	<b>None</b>	<b>Chair</b>		
<b>2. Roll Call</b>	<b>None</b>	<b>Secretary</b>		
Reyna Fuasto, (acting) President				Present
Yesenia Garcia				Present
Erlinda Ponce				Present
Cullan Foote				Present
TaLisha Sevilla				Absent
Lily Jacoby				Present
Isabella Rivera George				Present
Rosie Carlson	Present			
<b>3. Additions/Changes to Agenda</b>		<b>Chair</b>		
<b>4. Reading and Approval of Minutes</b>		<b>Secretary</b>		
<b>5. Reports of Officers/Committees</b> a) Safety Report b) Academic Report a. iReady		<b>Chair</b>		
<b>6. Public Comment</b>		<b>Chair</b>		
<b>7. Unfinished Business</b> a) Room Parents		<b>Principal</b>		
<b>8. New Business</b> a) Safety procedures – backpack checks		<b>Chair/Principal</b>		
<b>9. Adjournment</b>		<b>Chair</b>		

Prepared By: Rosie Carlson (signature) \_\_\_\_\_

Date: 3/13/2018

(Attach sign-in sheet)

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE



**Comité Consultivo Escolar (ASC) Programa/Registro de tiempo**

<b>Fecha de la reunión:</b> <b>15 de Marzo</b>	<b>Lugar de la reunión:</b> <b>Centro de Padres</b>
<b>Hora de inicio:</b> <b>2:00 pm</b>	<b>Tiempo terminando:</b> <b>2:45pm</b>

**Participantes: Miembros Elegidos de Consejo de ASC. Todo personal, padres, y miembros de la comunidad son invitados.**

<b>Artículo / Tiempo límite</b>	<b>Acción Solicitada</b>	<b>Persona responsable</b>	<b>Comentarios / Consejos de Padres</b>
<b>1. Llame para ordenar</b>	<b>Ninguna</b>	<b>La Presidencia</b>	
<b>2. Asistencia</b>	<b>Ninguna</b>	<b>Secretaria</b>	
<b>3. Adiciones / Cambios en la Agenda</b>		<b>La Presidencia</b>	
<b>4. Lectura y Aprobación de minutos</b>		<b>Secretaria</b>	
<b>5. Los informes de los Oficiales / Comités</b> a) Reporte de seguridad b) Reporte académico * (I-ready)		<b>Silla</b>	
<b>6. Comentario del público</b>		<b>Director</b>	
<b>7. Trabajo sin terminar</b> a) Padres de salón			
<b>8. Nuevo negocio</b> a) Procedimientos para seguridad (revisar las mochilas)		<b>El Director/Presidente</b>	
<b>9. Aplazamiento</b>		<b>Director</b>	

Preparado por: Rosie Carlson

(Firma) \_\_\_\_\_

Fecha: 15 de Marzo 2018

(Proveer hoja de registro)

Agenda debe ser publicada 72 horas antes de la fecha de la reunión.